



ประกาศเทศบาลตำบลคึกคัก

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

ตามที่เทศบาลตำบลคึกคัก ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อการสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา โดยดำเนินการรับสมัคร
ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้เสร็จสิ้นแล้วและ
คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครตามเอกสารที่ผู้สมัครได้ยื่น
และรับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ การตรวจสอบคุณสมบัติ
คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบเอกสารข้อเท็จจริงตามที่ผู้สมัครได้ยื่นและรับรองตนเองในใบสมัคร ดังนั้น
หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ไม่มีสิทธิ
เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสรรหาครั้งนี้

เทศบาลตำบลคึกคัก จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน
เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ รายละเอียดดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
๑	นางสาวหรรณญา ชัยสิทธิ์	๐๑ ๐๐๑	
๒	นางสาวพัชรภรณ์ สงวนวงศ์	๐๑ ๐๐๒	
๓	นางสาวพัทธดา รัตน์ะ	๐๑ ๐๐๓	

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
๑	นางสาวจารุวรรณ คุ่มทรัพย์	๐๒ ๐๐๑	

๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัดกองช่าง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
๑	นายศรายุ จันทวโร	๐๓ ๐๐๑	

๑.๔ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
๑	นายเฉลิมชัย นทะทะเล	๐๔ ๐๐๑	
๒	นายอนุสรณ์ นาวารักษ์	๐๔ ๐๐๒	

๑.๕ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองช่าง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
๑	นายภาณุวัฒน์ เชาว์ไผ่	๐๕ ๐๐๑	
๒	นายณรงค์ หานทะเล	๐๕ ๐๐๒	
๓	นายพีรพล พรหมแก้ว	๐๕ ๐๐๓	
๔	นายอรรถพร ธรรมดา	๐๕ ๐๐๔	

๑.๖ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
๑	นายสุริยะ นทะทะเล	๐๖ ๐๐๑	
๒	นายปฏิภาณ บำเพ็ญรัตน์	๐๖ ๐๐๒	

๑.๗ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
๑	นายธงไท กล้าทะเล	๐๗ ๐๐๑	
๒	นายธีระศักดิ์ สมุทวารี	๐๗ ๐๐๒	
๓	นายสมโภชน์ นทะทะเล	๐๗ ๐๐๓	

๒. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

๒.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัดกองช่าง

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป	๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) *** ตามรายละเอียดแนบท้าย ๑	ห้องประชุม สภา ทต.คึกคัก
วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	ห้องประชุม สภา ทต.คึกคัก

๒.๔ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

๒.๕ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองช่าง

๒.๖ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๗ ตำแหน่ง คนงานประจํารถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	ห้องประชุม สภา ทต.คึกคัก

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๓.๑ ระเบียบทั่วไป

(๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง หรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น (ห้ามสวมเสื้อไม่มีแขน กางเกงขาสั้น กางเกงยีนส์หรือกระโปรงยีนส์ รองเท้าแตะ ฟองน้ำ) และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

/ (๒) เป็นหน้าที่...

(๒) เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะที่จะต้องทราบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

(๓) ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง ซึ่งเทศบาลตำบลคึกคักได้มอบให้ไว้ในวันที่มาสมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะไปแสดงตัวต่อเจ้าหน้าที่เพื่อทำการตรวจสอบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการประเมิน หากไม่ได้นำบัตรประจำตัวประชาชนมาให้ใช้บัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักที่ชัดเจนมาแสดงเพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะ หากไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นใดและบัตรประจำตัวสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง ให้เจ้าหน้าที่คุมสอบสอบถามสาเหตุที่ไม่มีบัตรและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน โดยให้ผู้ยื่นลงลายมือชื่อในบันทึกดังกล่าวไว้เป็นหลักฐาน

(๔) อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องสอบได้เฉพาะบัตรที่ใช้แสดงตนในการเข้ารับการประเมินปากกา และกระเป๋าสตางค์ใบเล็กเท่านั้น

(๕) ห้ามนำตำรา หนังสือ บันทึกรูปภาพ วัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย กระเป๋าถือ สุภาพสตรี แฟ้มเอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร นาฬิกา เป็นต้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากนำเข้าห้องสอบจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริต ทั้งนี้ หากเกิดการสูญหายจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น และเจ้าหน้าที่จะไม่รับฝากสิ่งของใดๆ จากผู้เข้ารับการประเมิน

(๖) ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

(๗) ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หรือให้ยุติการสอบ

(๘) ให้ผู้เข้าสอบทุกคนสวมหน้ากากอนามัย (Surgical Mask) หรือหน้ากากผ้าชนิดที่ไม่มีอุปกรณ์ตกแต่งใด ๆ ไว้ตลอดเวลาที่อยู่บริเวณสนามสอบและในห้องสอบ

๓.๒ ระเบียบการเข้ารับประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะต้องรายงานตัวต่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. และผู้ที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลา ๐๙.๓๐ น. จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

(๒) ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๓) ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องรับฟังคำชี้แจงและแนวทางปฏิบัติในการสอบจากเจ้าหน้าที่คุมสอบ และต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

(๔) ต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ ห้องสอบ และสถานที่สอบที่กำหนดให้เท่านั้น ผู้ใดสอบผิดที่จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนการสอบข้อเขียน

(๕) ห้ามคัดลอกข้อสอบ ออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะถือว่ากระทำการทุจริต

(๖) ให้ยุติการสอบหากพบว่าผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด แต่จะออกจากห้องสอบไม่ได้จนกว่าการสอบนั้นจะยุติ รวมทั้งจะไม่ตรวจให้คะแนนสำหรับบุคคลนั้น

(๗) เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบ ไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๘) เมื่อหมดเวลาการสอบ และเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดการสอบปฏิบัติแล้ว ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทันที โดยจะอนุญาตให้ออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่คุมสอบแจ้ง


๓.๓ ระเบียบการเข้ารับการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์

(๑) ในขณะที่รอสัมภาษณ์ ให้นั่งรอในบริเวณที่เจ้าหน้าที่จัดให้ ห้ามพูดคุยเสียงดังหรือลุกเดินไปเดินมา และต้องพร้อมที่จะเข้ารับการสัมภาษณ์ทันทีที่เจ้าหน้าที่เรียกให้เข้ารับการสัมภาษณ์

(๒) ผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ จะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่หรือคำสั่งของกรรมการสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้นี้ เมื่อเสร็จสิ้นการสอบแล้วให้ออกจากบริเวณอาคารที่ใช้สอบสัมภาษณ์โดยเร็ว และห้ามกระทำการใดอันเป็นที่รบกวนแก่ผู้รอสัมภาษณ์

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓



(นายสวัสดิ์ ตันแก่ง)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีคัก

วิธีการประเมินสมรรถนะเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และ

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.)

วิธีการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) มีหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว

(๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม เช่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐ หรือแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ เป็นต้น

(๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน

(๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(๗) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยและสอบภาคปฏิบัติ ในเรื่องดังต่อไปนี้

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘
๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)
๖. ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป
๗. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๘. สอบภาคปฏิบัติโดยการพิมพ์หนังสือราชการด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙)
๔. ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
๕. ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๖. ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
๗. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมืองและสังคม
๘. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำกระบวนการของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
๙. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๒.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัดกองช่าง

๑. ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้า

๒. ความรู้เกี่ยวกับระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบมอเตอร์ไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง และ
เครื่องปรับอากาศ

๓. ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า
และระบบไฟฟ้า

๔. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และคำนวณหาค่าวงจรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์

๕. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๖. สอบภาคปฏิบัติโดยการต่อวงจรไฟฟ้า
